



NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM
NEMZETKÖZI ÉS EURÓPAI TANULMÁNYOK KAR
KARI MINŐSÉGÜGYI BIZOTTSÁG
ÜGYRENDJE

(Hatályos: 2015. 04. 01-től)

1.§.

Általános rendelkezések

A Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: NKE) Minőségbiztosítási Szabályzatának 7. § (4) bekezdés alapján a kari minőségbiztosítás felügyeletét a Nemzetközi és Európai Tanulmányok Karon (a továbbiakban: a kar) a Kari Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: KMB) végzi, melynek Ügyrendjét az alábbiak szerint határozom meg:

2. §

Az Ügyrend célja

Az Ügyrend célja, hogy egységessé és áttekinthetővé tegye a KMB összetételének, feladatkörének és működésének szabályait.

3. §

Az Ügyrend hatálya

Az Ügyrend személyi hatálya a KMB valamennyi tagjára, valamint a szakfelelősökre terjed ki. Az Ügyrend tárgyi hatálya a KMB által ellátott valamennyi feladatra kiterjed.

4. §

A KMB feladatai

- (1) A kari minőségszemlélet kialakítása és disszeminációja;
- (2) A minőségbiztosítási szabályzók kidolgozása és érvényesítése;
- (3) A kar minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a kar átfogó önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamatainak koordinációja;
- (4) A kari minőségbiztosítás felügyelete;
- (5) A kari minőségbiztosítással összefüggő, operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatok végzése;
- (6) A kialakított minőségbiztosítási rendszer képviselése, vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja.

5. §

A KMB összetétele

Az NKE Minőségbiztosítási Szabályzatának megfelelően a KMB az alábbi tagokból áll:

- (1) A kari minőségügyi vezető – a kar oktatási dékánhelyettese;
- (2) Kari minőségügyi megbízott;
- (3) Kari minőségügyért felelős munkatárs.

A szakfelelősök a szakok minőségbiztosítási rendszerének működéséért felelősek.

A tagok megbízása a Kari Tanács határozata alapján történik. A megbízás időtartama 3 év.

6. §

A tagok feladatai és jogai

A kar minőségbiztosítási rendszerének folyamatos működését a dékán biztosítja. A KMB tagjai kötelesek az üléseken részt venni. A KMB tagjai egyúttal az Egyetemi Minőségügyi Bizottság (a továbbiakban: EMÜBI) tagjai is, ezért az EMÜBI tevékenységében kötelesek részt venni.

(1) Kari minőségügyi vezető:

- feladata a kar minőségbiztosítási rendszerének működtetése, a kar átfogó önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamatainak koordinációja;
- joga van a KMB tagjai felé intézkedni, ülést összehívni, a minőségbiztosítási rendszer működtetésével kapcsolatos problémákat, elképzeléseket jelezni a kari vezetés felé.

(2) Kari minőségügyi megbízott:

- a dékán és a kari minőségügyi vezető szakértője és szakmai segítője, továbbá – tanácskozási joggal – a Kari Tanács állandó meghívottja;
- feladata a kari minőségbiztosítás rendszerének működtetésével, koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátása;
- jogosult a dékánnál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet vagy a kar minőségi megítélését hátrányosan befolyásoló tevékenység vagy gyakorlat megszüntetését, illetve megváltoztatását.

(3) Kari minőségügyért felelős munkatárs:

- feladata a kari minőségbiztosítással összefüggő, operatív irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatok ellátása.

(4) Egyéb: A szak minőségbiztosítási, módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatait a szakfelelős látja el. A szakfelelős feladata a kialakított minőségbiztosítási rendszer képviselője, vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja, valamint a működtetés során a szak önértékelési és minőségközpontú irányítási folyamatának koordinációja. A szakfelelős jogosult a dékánnál, illetve a Kari Tanácsnál kezdeményezni a minőségi tevékenységet vagy a szak minőségi megítélését hátrányosan befolyásoló tevékenység vagy gyakorlat megszüntetését, illetve megváltoztatását.

(5) A tagoknak egységesen joga van:

- a KMB tevékenységével kapcsolatos véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban megtenni, és azokra választ kapni;
- részt venni a KMB munkájában, a célkitűzések megvalósításában, és ezek érdekében megfelelő tájékoztatást kapni;
- a KMB működésével, célkitűzéseinek, terveinek megvalósításával összefüggésben az illetékes szervekhez, tisztségviselőkhöz kérdést intézni, és azokra érdemi választ kapni.

(6) A minőségügyi feladatokat végző munkatársak közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, a Karra érvényes irányelvek kidolgozásában, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségbiztosítással összefüggő kommunikációs és adminisztratív feladatok ellátásában.

7. §

A tagsági viszony megszűnése

(1) A tagsági viszony megszűnik a tagok:

- a) lemondásával;
- b) visszahívásával.

(2) A KMB tagja saját elhatározása alapján lemondhat testületi tagságáról. A lemondási szándékot jelezni kell a kari minőségügyi vezető felé, aki arról értesíti a Kari Tanácsot.

(3) A KMB visszahívhatja azt a tagot, aki ismételt figyelmeztetés ellenére – szándékosan vagy hanyagságból – veszélyezteti a minőségügyi rendszer működtetését.

8. §.

A KMB működése

- (1) A KMB alapvetően az EMÜBI munkatervéhez igazodva, és az Egyetemi Minőségbiztosítási Szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi munkáját.
- (2) A KMB üléseit a kari minőségügyi vezető hívja össze, szemeszterenként egy alkalommal. Az ülésről elektronikus úton értesíti az érintetteket az ülés előtt legalább 3 nappal.
- (3) Az ülésre szóló meghívóban szerepeltetni kell a napirendi pontokat, az ülés pontos helyét és idejét.
- (4) A KMB bármely tagjának joga van a napirendi pontokra vonatkozóan javaslatot tenni, melynek elfogadásáról a kari minőségügyi vezető dönt, azzal a kitételrel, hogy döntését köteles megindokolni az ülésen.
- (5) Az ülésekről jegyzőkönyv vagy emlékeztető készül, melyeknek elkészítéséről, kezeléséről és megőrzéséről a kari minőségügyért felelős munkatárs gondoskodik.
- (6) A tagok kötelesek az üléseken részt venni, illetve akadályoztatásukat jelezni.
- (7) Egyes témákat illetően a KMB jogosult azokat a Kari Tanács, vagy a Dékáni Tanács elé felterjeszteni megvitatásra.
- (8) Az üléseken a döntéshozatal nyílt szavazással történik. A döntéshozatal eredményességéhez egyszerű többség szükséges. Szavazategyenlőség esetén a kari minőségügyi vezető szavazata dönt.
- (9) A KMB a Kari Tanácsnak számol be tevékenységéről évente egy alkalommal.

9. §

Záró rendelkezések

- (1) Minden, a jelen Ügyrendben nem érintett kérdésben a vonatkozó jogszabályok, illetve az NKE egyéb szabályzatai az irányadók.
- (2) A jelen Ügyrend a jóváhagyás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Budapest, 2015. 04. 01.



Dr. Tóth Péter
dékán